



ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY – DODATEK Č. 1/2025

Č.j.: Spisový / skartační znak	A.1 - A10
Vypracoval:	Mgr. Marcela Vavřinová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Marcela Vavřinová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	28. 9. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 10. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 10. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Ředitelka školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Školní řád je vyvěšen na nástěnce v MŠ.

Zaměstnanci, žáci i jejich zákonní zástupci jsou povinni dodržovat pravidla tohoto Školního řádu.

Obsah dodatku školního řádu:

I. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole
2. Časové rozvržení
3. Organizace vzdělávání mimo budovu školy
4. Přebírání dětí od zákonných zástupců a jejich předávání zákonným zástupcům
5. Docházka do školy

VI. Závěrečná ustanovení

I. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem 6:00 do 16:00 hod, kdy se MŠ uzamyká. S tím, že rodiče děti přivádějí do školky již **od 6:00 hod.**

V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy nejméně 2 měsíce předem, společně se zveřejněním výsledku projednání se zřizovatelem. Uvede také informace o možnosti a podmínkách zajištění péče o děti jinými subjekty.

Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.



Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

Mateřská škola je obvykle jednotřídní, věkové složení dětí je zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.

Rodiče jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat pracovníci a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce.

Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné. Děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu, tj. před 6:00 hod. Děti přicházejí do MŠ do 8:00 hodin. Pozdější příchody dohodnou rodiče s učitelkami předem.

Děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené na základě písemného zmocnění. Rodiče si pro děti chodí až ke dveřím třídy nebo na školní zahradu. V případě, že dítě odchází po obědě, rodiče čekají v prostorách šatny. Zákonný zástupce je při odchodu dítěte povinen toto oznámit učitelce, aby měla přehled o odchodu dítěte.

Doba pro vyzvedávání dětí z MŠ

Děti, které chodí domů po obědě, si vyzvedávají rodiče mezi 12:00 a 12:15 hod.

Ostatní děti se rozcházejí mezi 14:45 hod a 16:00 hod. V případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost nejpozději ráno při předávání dítěte do třídy.

2. Časové rozvržení

Denní organizační řád /program, uspořádání dne/ je flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální změny či aktuálně změnžené potřeby dětí.

6:00 – 8:15	Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovnícům do třídy, volně spontánní zájmové aktivity, pohybové aktivity
8:15 – 8:30	Ranní cvičení, osobní hygiena
8:30 – 8:45	Ranní svačina
8:45 - 9:45	Činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost, práce s integrovanými dětmi, řízené aktivity, osobní hygiena
9:45 - 11:30	Příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost
11:30 - 12:15	Oběd a osobní hygiena dětí
12:15 - 14:00	Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku, práce s předškoláky, příprava na školu
14:15 -14:45	Odpolední svačina, osobní hygiena



14:45 -16:00	Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy, předávání dětí
---------------------	--

*Pokud dítě s nižší potřebou spánku ani po třiceti minutách na lehátku neusne, je mu nabídnuta náhradní klidová aktivita, např. knihy, omalovánky, pracovní listy, puzzle apod. Dítě svou činností nesmí narušovat spánek a odpočinek ostatních.

Začátek povinného předškolního vzdělávání bude v časovém rozmezí od 7:30 do 11:30 hodin.

Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku je nepříznivé počasí.

3. Organizace vzdělávání mimo budovu školy

Při přecházení dětí na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se řídí pedagogičtí pracovníci, popř. další osoby vykonávající dohled nad dětmi, pravidly silničního provozu. Děti jdou organizovaně, minimálně první a poslední děti blíže ke středu vozovky mají oblečeny reflexní vesty.

Při pobytu v tělocvičně a na hřišti se děti řídí vnitřními řády učeben či prostor.

O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na veřejně přístupném místě ve škole. U akcí spojených s mimořádnými finančními výdaji pro zákonné zástupce, je účast dítěte možná jen s jejich souhlasem.

4. Přebírání dětí od zákonných zástupců a jejich předávání zákonným zástupcům

Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně pedagogickým pracovníkům ve třídě MŠ osobně.

Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka mateřské školy v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci. Zákonný zástupce je při odchodu dítěte povinen toto oznámit učitelce, aby měla přehled o odchodu dítěte.

V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jiné osoby pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Počet pověřených osob není omezen. Vystavené písemné zmocnění podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci ředitelce školy. Formulář je možné vyzvednout u vedoucí učitelky MŠ.



Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník:

- a) se pokusí pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- b) informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů,
- c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
- d) případně se obrátí na Policii ČR.

Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

II. Závěrečná ustanovení

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2025 a ruší se jím platnost předchozího školního řádu ze dne 1. 9. 2024.

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento školní řád na nástence v mateřské škole.

Pedagogičtí pracovníci školy jsou seznamováni s tímto školním řádem na první pedagogické radě daného školního roku. Provozní pracovníci školy jsou seznamováni s tímto školním řádem na prvních provozních poradách svého úseku daného školního roku.

Nově příchozí zaměstnanci budou s tímto školním řádem seznámeni v den přijetí do pracovního poměru.

Zákonní zástupci dětí jsou informováni o vydání školního řádu na první třídní schůzce, řád je pro ně zpřístupněn na chodbě školy. Skutečnost, že byli seznámeni s obsahem školního řádu, stvrzují podpisem.

V Bratrušově, dne 1. 10. 2025

Mgr. Marcela Vavřinová
ředitelka školy