



Sídlo a doručovací adresa:
ID datové schránky:
Webové stránky:
Tel. kontakt:
IČ školy:
Email:

Bratrušov 133, 787 01 Šumperk
2nqmbug
<http://zsmsbratrusov.cz/>
583 253 276, 725 432 186
70 996 237
zs.bratrusov@seznam.cz

SMĚRNICE KE STANOVENÍ ÚPLATY ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	Spisový / skartační znak	ZSMSBR05/2023 A.4/V5
Vypracoval:	Mgr. Jana Franková, ředitelka školy	
Schválil:	Mgr. Jana Franková, ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne:	11. 09. 2023	
Směrnice nabývá platnosti dne:	11. 09. 2023	
Směrnice nabývá účinnosti dne:	11. 09. 2023	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

1. Přihlašování a odhlašování

- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

- Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech

nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou za základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytované ze státního rozpočtu.

- b) Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 120 Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 11. 9. 2023. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- c) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

3. Podmínky úplaty

- a) Úplatu lze uhradit pouze platbou z běžného účtu peněžního ústavu a probíhá zálohově na měsíc aktuální (ve výjimečných případech, kdy plátce nemá možnost platby inkasem, se zvolí individuální alternativa, platba hotově u VŠJ, dle telefonické domluvy). Komerční banka provádí platbu vždy 17. dne v každém měsíci. Přihlašovaný je povinen zajistit, aby v daném termínu byla na jeho účtu k provedení platby potřebná finanční částka. V případě neprovedené platby budou rodiče dětí informováni telefonicky nebo emailem o neuhrazení platby.

4. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vychovatelka školní družiny.
- b) Ruší se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 11. 9. 2023

V Bratrušově 11. 9. 2023

.....
Mgr. Jana Franková
ředitelka školy

Přílohy:

- příloha č. 1: Stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině
- příloha č. 2: Rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) úplaty