



Sídlo a doručovací adresa:  
ID datové schránky:  
Webové stránky:  
Tel. kontakt:  
IČ školy:  
Email:

Bratrušov 133, 787 01 Šumperk  
2nqmbug  
<http://zsmsbratrusov.cz/>  
583 253 276, 725 432 186  
70 996 237  
[zs.bratrusov@seznam.cz](mailto:zs.bratrusov@seznam.cz)

## **SMĚRNICE KE STANOVENÍ ÚPLATY ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Č.j.:	Spisový / skartační znak	<b>ZSMSBR05/2022 A.4/V5</b>
Vypracoval:	Mgr. Jana Franková, ředitelka školy	
Schválil:	Mgr. Jana Franková, ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne:	31. 08. 2022	
Směrnice nabývá platnosti dne:	01. 09. 2022	
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01. 09. 2022	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### **1. Působnost a zásady směrnice**

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

### **1. Přihlašování a odhlašování**

- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborevé činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

### **2. Stanovení výše úplaty ve družině**

- Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech

nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou za základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytované ze státního rozpočtu.

- b) Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 120 Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2022. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- c) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
  - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

### **3. Podmínky úplaty**

- a) Úplatu lze uhradit pouze platbou z běžného účtu peněžního ústavu a probíhá zálohově na měsíc aktuální (ve výjimečných případech, kdy plátce nemá možnost platby inkasem, se zvolí individuální alternativa, platba hotově u VŠJ, dle telefonické domluvy). Komerční banka provádí platbu vždy 17. dne v každém měsíci. Přihlašovaný je povinen zajistit, aby v daném termínu byla na jeho účtu k provedení platby potřebná finanční částka. V případě neprovedené platby budou rodiče dětí informováni telefonicky nebo emailem o neuhrazení platby.

### **4. Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vychovatelka školní družiny.
- b) Ruší se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2022

V Bratrušově 31. 8. 2022

.....  
Mgr. Jana Franková  
ředitelka školy

Přílohy:

- příloha č. 1: Stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině
- příloha č. 2: Rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) úplaty